



भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय
कार्यालय: 61-65, संस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, डी.ब्लॉक नई दिल्ली -110058

CENTRAL COUNCIL OF INDIAN MEDICINE

A STATUTORY BODY UNDER THE MINISTRY OF AYUSH, GOVT. OF INDIA
OFFICE: 61-65, INSTITUTIONAL AREA, JANAKPURI, D-BLOCK NEW DELHI-110058

दूरभाष / Phone

अध्यक्ष / President: 28525156

सचिव / Secretary: 28525847

कार्यालय / Office: 28525464

पंजीयन / Registration: 28522519

फैक्स / Fax: 28520878

www.ccimindia.org

secretaryv@ccimindia.org

क्रमांक / Ref. No.: 12-6/2017-Estt.

Dated : 22.9.2017

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up one post of Registrar-cum-Secretary (General Central Services Non-Ministerial Gr. 'A' Gazetted) in the Pay Band-3 Rs.15600-39100+Rs.6600/- Grade Pay plus Non Practising Allowances admissible as per Central Government orders amended from time to time **on deputation basis (including short term contract) from officer of Central/State Govt. including autonomous bodies** in the Central Council of Indian Medicine, New Delhi, a Statutory Body under Ministry of AYUSH, Govt. of India . The eligible and interested candidates of **Central/State Govt. including autonomous bodies** should submit the application to Secretary, CCIM through proper channel within 45 days from the date of issue of the advertisement. The prescribed proforma of the application form and details regarding the eligibility criteria can be downloaded from CCIM website www.ccimindia.org.

Sd/-

ASSTT. SECRETARY (ADMN.)
FOR SECRETARY



भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय
कार्यालय: 61-65, संस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, डी.ब्लॉक नई दिल्ली -110058

CENTRAL COUNCIL OF INDIAN MEDICINE

A STATUTORY BODY UNDER THE MINISTRY OF AYUSH, GOVT. OF INDIA
OFFICE: 61-65, INSTITUTIONAL AREA, JANAKPURI, D-BLOCK NEW DELHI-110058

दूरभाष / Phone

अध्यक्ष / President: 28525156

सचिव / Secretary: 28525847

कार्यालय /Office: 28525464

पंजीयन / Registration: 28522519

फैक्स / Fax: 28520878

www.ccimindia.org

secretary@ccimindia.org

क्रमांक /Ref. No.: 12-6/2017-Estt.

Dated : 22.9.2017

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up one post of Registrar-cum-Secretary (General Central Services Non-Ministerial Gr. 'A' Gazetted) in the Pay Band-3 Rs.15600-39100+Rs.6600/- Grade Pay plus Non Practising Allowances admissible as per Central Government orders amended from time to time **on deputation basis (including short term contract) from officer of Central/State Govt. including autonomous bodies** in the Central Council of Indian Medicine, New Delhi, a Statutory Body under Ministry of AYUSH, Govt. of India .

(a) 1. Holding analogous post on regular basis;

or

2. With 05 years regular service in post in the scale of PB-3 Rs.15600-39100+5400 Grade Pay respectively or equivalent;

or

3. With 08 years regular service in post or in the scale of PB-2 Rs.9300-34800+4600 Grade Pay or equivalent;

or

(b) Essential :

A) Degree or Diploma of not less than four years duration having regular training in Ayurved/Siddha/ Unani Medicine from a recognised University/Statutory Faculty/ Board/Council equivalent & included in Second Schedule to the Indian Medicine Central Council Act, 1970.

B) Post Graduate degree in Ayurved/Siddha/Unani, recognised by the Notification of Govt. of India/CCIM.

Desirable :-

i) Degree in Science or Art of a recognized University/Institution.

ii) Original contribution to the development of Indian System of Medicine.

Experience :

1. Professional experience of not less than 10 years including three or more years experience of working in any of the following or higher posts:

i) Lecturer/Asstt. or Deputy Director/Asstt. Adviser under the Central Govt./State Govt./Statutory/Autonomous Organisations devoted to the development of Education in & Indian System of Medicine or Research.

ii) As Research Officer/Technical Officer in any recognised research organisation dealing with I.S.M. education.

or

iii) Registrar/Deputy Registrar/Assistant Registrar in the Central/State Boards/Council.

(c) The departmental candidate i.e. Asstt. Registrar with 5 years regular services will be considered alongwith other candidates and in the event of his selection his appointment will be treated as promotion.

The period of deputation shall ordinarily not exceed three years.

Age : Maximum age limit shall not exceed 56 years.

NOTE 1: Experience are relaxable at the discretion of the Central Council of Indian Medicine/Competent Authority in case of candidates otherwise well qualified.

The Pay and allowances and other terms of deputation of the officers/officials selected for the said post will be regulated in accordance with the instructions contained in the Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

The applications in the given proforma (**kindly find enclosed Annexure -I**) together with (self or duly signed by officers) copies of ACR dossiers for the last five years of the eligible officials who are willing to be considered for the said post and could be relieved immediately, may be forwarded to the **Secretary, Central Council of Indian Medicine, 61-65 Institutional Area, Janakpuri, New Delhi within 45 days from the date of issue of the advertisement.**

While forwarding the applications, certificate to the effect that the officials are clear from vigilance point of view and there is no disciplinary case pending/contemplated against him/her, may also be given at the bottom of the proforma (as annexed Annexure-I).

The department while forwarding applications may please ensure that the officials who volunteer for the post shall not be allowed to withdraw their names later on.

Applications received after the expiry of last date or otherwise found incomplete for want of ACRs/Vigilance Clearance Certificate /through proper channel or without the seal of the office will not be entertained. Please mention subject "Application

for the post of Registrar-cum-Secretary (on deputation) on the envelope and by mentioning the Confidential.

CCIM will not be responsible for any postal delay/misplaced/or wrongly delivered mail. No representation of non-receipt/delay etc. will be entertained.

Central Council of Indian Medicine reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason thereof.

The decision of the Central Council in the matters will be final.

Any dispute with regard to the Selection/recruitment process will be subject to Courts/Tribunals having jurisdiction over New Delhi.

Sd/-

ASSTT. SECRETARY (ADMN.)
FOR SECRETARY



भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय
कार्यालय: 61-65, संस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, डी.ब्लॉक नई दिल्ली -110058

CENTRAL COUNCIL OF INDIAN MEDICINE

A STATUTORY BODY UNDER THE MINISTRY OF AYUSH, GOVT. OF INDIA
OFFICE: 61-65, INSTITUTIONAL AREA, JANAKPURI, D-BLOCK NEW DELHI-110058

दूरभाष / Phone

अध्यक्ष / President: 28525156

सचिव / Secretary: 28525847

कार्यालय/Office: 28525464

पंजीयन/ Registration: 28522519

फैक्स/ Fax: 28520878

www.ccimindia.org

secretary@ccimindia.org

क्रमांक/ Ref. No.: 12-6/2017-स्थापना

दिनांक/ Dated: 22.09.2017

रिक्ति सूचना

भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्, नई दिल्ली, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पावधि अनुबन्ध सहित) पे-बैंड-3 रु15600-39100+रु6600/-ग्रेड-पे+ समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार स्वीकार्य चिकित्साभ्यास बन्दी भत्ता में निबन्धक-सह-सचिव (सामान्य केन्द्रीय सेवाए गैर-मंत्रालय ग्रेड 'ए' राजपत्रित) के एक पद हेतु निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमन्त्रित किये जाते हैं। केन्द्रीय/राज्य सरकारों जिनमें स्वायत्त निकाय भी सम्मिलित हैं के पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थी उचित माध्यम से आवेदन विज्ञापन के जारी होने के 45 दिनों के भीतर सचिव, भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्, नई दिल्ली को प्रस्तुत करें। आवेदन प्रपत्र का निर्धारित प्रोफार्मा तथा पात्रता के मानदंड संबंधी विवरण सी.सी.आई.एम. की वेबसाइट www.ccimindia.org से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

हस्त./-

सहायक सचिव (प्रशासन)

कृते सचिव



भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय
कार्यालय: 61-65, संस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, डी.ब्लॉक नई दिल्ली -110058

CENTRAL COUNCIL OF INDIAN MEDICINE

A STATUTORY BODY UNDER THE MINISTRY OF AYUSH, GOVT. OF INDIA
OFFICE: 61-65, INSTITUTIONAL AREA, JANAKPURI, D-BLOCK NEW DELHI-110058

दूरभाष / Phone
अध्यक्ष / President: 28525156
सचिव / Secretary: 28525847
कार्यालय/Office: 28525464
पंजीयन/ Registration: 28522519
फैक्स/ Fax: 28520878
www.ccimindia.org
secretary@ccimindia.org

क्रमांक/ Ref. No.: 12-6/2017-स्थापना

दिनांक/ Dated: 22.09.2017

रिक्ति सूचना

भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्, नई दिल्ली, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पावधि अनुबन्ध सहित) पे-बैंड-3 रु.15600-39100+रु.6600/-ग्रेड-पे+ समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार स्वीकार्य चिकित्साभ्यास बन्दी भत्ता में निबन्धक-सह-सचिव (सामान्य केन्द्रीय सेवाए गैर-मंत्रालय ग्रेड 'ए' राजपत्रित) के एक पद हेतु निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमन्त्रित किये जाते हैं।

क) 1. नियमित आधार पर समान पद पर कार्यरत

अथवा

2. पी.बी.-3 रु. 15600-39100 + 5400 ग्रेड-पे के वेतनमान में पदों अथवा समकक्ष पर 05 वर्ष की नियमित सेवा।

अथवा

3. पी.बी.-2रु. 9300-34800 + 4600 ग्रेड-पे के वेतनमान में पदों अथवा समकक्ष पर 8 वर्ष की नियमित सेवा

ख) अनिवार्य :

i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक संकाय/मंडल/परिषद् से आयुर्वेद /सिद्ध/ यूनानी में नियमित प्रशिक्षण सहित कम से कम चार वर्ष की उपाधि अथवा डिप्लोमा अथवा समकक्ष जो भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद् अधिनियम, 1970 की द्वितीय अनुसूची में सम्मिलित हो।

- ii) भारत सरकार/भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद् की अधिसूचना के द्वारा मान्य आयुर्वेद/सिद्ध/यूनानी में स्नातकोत्तर उपाधि।

वांछनीय : -

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से विज्ञान अथवा कला में उपाधि।
2. भारतीय चिकित्सा पद्धति के विकास में मूल अंशदान।

अनुभव :

1. कम से कम 10 वर्ष का व्यावसायिक अनुभव जिसमें तीन अथवा अधिक वर्षों के लिए निम्न अथवा उच्चतर पदों पर में से किसी एक पर कार्य करने का अनुभव हों।
 - i) केन्द्रीय/राज्य सरकार/सांविधिक/स्वायत्त संगठन में प्रवक्ता/ सहायक अथवा उपनिदेशक/सहायक परामर्शदाता जो कि भारतीय चिकित्सा पद्धति में शिक्षा के विकास अथवा शोध कार्य में कार्यरत हो।
 - ii) मान्यता प्राप्त शोध संगठन में शोध अधिकारी/तकनीकी अधिकारी जो भारतीय चिकित्सा पद्धति की शिक्षा से सम्बन्धित हो।
 - iii) केन्द्रीय /राज्य मंडल/परिषद् में निबन्धक /उपनिबन्धक/सहायक निबन्धक
- ग) अन्य अभ्यर्थियों के साथ 5 वर्ष की नियमित सेवा सहित विभागीय अभ्यर्थी अर्थात् सहायक निबन्धक आवेदन कर सकेंगे तथा उनके चयन के समय उनकी नियुक्ति पदोन्नति के रूप में मानी जाएगी।

प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य तौर पर तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी ।

आयु : अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी1: अनुभव अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामलों में भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्/सक्षम प्राधिकारी की स्वेच्छा से शिथिलनीय होगा।

चयनित अधिकारियों का वेतन तथा भत्तें तथा प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें समय-समय पर यथासंशोधित डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 17.06.2010 के का. ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था (वेतन-II) के निर्देशों के अनुसार विनियमित किये जाएंगे। कृकककहिकसिय

दिए गए प्रोफार्मा (कृप्या संलग्न संलग्नक-I देखें) में आवेदन-पत्र पात्र अधिकारियों के, जो कि उक्त पद हेतु आवेदन के इच्छुक हैं तथा तत्काल नौकरी से कार्यमुक्त किए जा सकते हैं, पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन डोजियर की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन विज्ञापन के जारी होने के 45 दिनों के भीतर सचिव, भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद्, 61-65, सांस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, नई दिल्ली को अग्रेषित करें।

आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय, एक प्रमाण-पत्र इस आशय के साथ कि अधिकारी के संबंध में सतर्कता के दृष्टिकोण से कोई आपत्ति नहीं है तथा उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई संबंधी मामला लंबित/विचारणीय नहीं है, प्रोफार्मा (संलग्नक-I के रूप में संलग्न है) के निचले भाग में दिया जाए।

आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय कृपया सुनिश्चित कर लें कि अधिकारी को, जो कि पद हेतु इच्छुक है, बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

अंतिम तिथि की समाप्ति के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्र अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र/उचित माध्यम से आवेदन प्रेषित न करने संबंधी अधूरे पाए गए आवेदन-पत्रों अथवा कार्यालय की मुहर के बिना प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा या लिफाफे पर शीर्षक "निबन्धक सह सचिव (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) के पद हेतु आवेदन" का उल्लेख करें तथा गोपनीय का उल्लेख करें।

डाक पहुंचने में विलम्ब होने/डाक न प्राप्त होने/ अथवा डाक की गलत सुपुर्दगी के लिए सी.सी.आई.एम. उत्तरदायी नहीं होगा। डाक प्राप्त न होने/डाक पहुंचने में विलम्ब होने इत्यादि के किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

भारतीय चिकित्सा केन्द्रीय परिषद् बिना कोई कारण बताए किसी या सभी आवेदनों को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

सभी मामलों में भारतीय चिकित्सा का निर्णय अंतिम होगा।

चयन/भर्ती प्रक्रिया के संबंध में कोई विवाद नई दिल्ली अधिकारिता न्यायालयों/अधिकरणों के अधीन होगा।

हस्त./—

सहायक सचिव (प्रशासन)

कृते सचिवते सचिव

**CENTRAL COUNCIL OF INDIAN MEDICINE
NEW DELHI**

**Proforma of furnishing Bio-data for the post Registrar-cum-Secretary
in the CCIM on Deputation basis**

1. Name of the applicant (in Block Letters) : _____
2. Father Name : _____
3. Address and contact No. with e-mail Address : _____
4. Postal address alongwith Mobile number
landline number : _____
: _____
- 6 Date of Birth (in Christian era) : _____
7. Sex (Male/Female) : _____
8. Present post held : _____
- (a) Date of appointment in the present post : _____
- (b) Pay Band, Grade Pay & Present Basic Pay
other emoluments, if any : _____

9. Registration Number with year and name of Board/Central Registration Number : _____

10. Educational qualification (including professional qualification i.e. Academic and Professional) : _____

Sl. No.	Name of examination passed/ Degree/ Diploma	Name of College/ Board/ University	Year of passing

11. Brief Service particulars/experience details :-

Duration (i.e. date from to)	Designation	Pay Band +Grade Pay/Scale of pay	Name of the Department/ Employer Name with address	Nature of duties

12. Publication :-

Sl.No.	Title of the Paper/Book	Published or presented

13. Whether applicant is working in _____ : _____
 Central Govt./State Govt./
 Autonomous/Statutory Organisations

DECLARATION

I do hereby declare that the particulars furnished by me above are correct to the best of my knowledge and belief.

Date :

Place :

Signature of the candidate

Certificate to be furnished by the Head of the Department

1. Service particulars given above have been verified from the service record of the Applicant and found correct.

2. Certified that no Disciplinary/Vigilance proceedings is pending or contemplated against the officers. Integrity of the officer is also certified.

3. He/she will be relieved of his/her duties in this office to take up assignment in the Central Council of Indian Medicine, on his/her selection for appointment to the post.

Place : _____

Date : _____

Signature of the Head of Department
(with rubber stamp)

Note : All supporting self-attested documents in respect of qualification, experience and date of birth etc. should be attached alongwith the application.